

Zu A 5.15 Was ist ein Projekt?

Lesen Sie die folgende #wissen-Box. Überlegen Sie anschließend, mit welchen kleinen oder größeren Projekten Sie es bisher zu tun hatten (z. B. Vorbereitung auf eine Prüfung, Planung eines Treffens, Veranstaltungen in einem Verein). Besprechen Sie in einer Gruppe erfolgreiche und weniger erfolgreiche Projekte, was Projekte zu gelungenen Projekten gemacht hat oder woran sie gescheitert sind.

#wissen

Was ist ein Projekt?

Ein Projekt ist ein **Vorhaben, das geplant wird**. Dazu sollen aufeinander abgestimmte **Arbeitsschritte** zu einem festgelegten **Ziel** führen.

Projektteam: Ein Projekt kann von einer Person durchgeführt werden, meist sind aber mehrere Menschen an einem Projekt beteiligt.

Eine Projektleiterin/Ein Projektleiter achtet während des gesamten Projekts darauf, dass die geplanten Schritte eingehalten werden. Wenn Änderungen in der Planung nötig sind, sorgt die Projektleiterin/der Projektleiter dafür, dass die Planung angepasst wird.

Ablauf eines Projekts

Projektbeginn

Projektende



- 1. Projektstart:** Die Rahmenbedingungen des Projekts werden festgelegt: Was ist das Thema? Was sind die Ziele des Projekts? Wer gehört zum Team? Wer leitet das Projekt? Sind diese Fragen geklärt, wird der Projektauftrag fixiert.
- 2. Projektplanung:** Die Teilaufgaben werden auf die Teammitglieder verteilt und ein genauer Ablaufplan wird erstellt.
- 3. Durchführung des Projekts:** Das Projekt wird umgesetzt. Während dieser Phase werden die einzelnen Schritte in Teambesprechungen und von der Projektleiterin/vom Projektleiter kontrolliert und Zwischenergebnisse gesammelt. Wenn es Schwierigkeiten gibt, muss die Planung angepasst werden.
- 4. Projektabschluss:** Je nach Art des Projekts werden die Ergebnisse präsentiert und festgehalten. In einem Rückblick wird der Verlauf des Projekts reflektiert und bewertet. Im abschließenden Projektbericht wird über alle Phasen des Projekts, die Durchführung und den Verlauf informiert.

Die Art und Weise, wie der Ablauf eines Projekts geplant, durchgeführt, kontrolliert und bewertet wird, wird als **Projektmanagement** bezeichnet. Es gibt eine Reihe von sogenannten Projektmanagement-Tools (= „Werkzeugen“), die Sie in Unterrichtsfächern kennenlernen, die sich mit Projektmanagement befassen, z. B. Ziele „SMART“ zu formulieren, einen Gantt-Plan (Meilensteinplan) zu erstellen oder das Projekt mit einem Projektstrukturplan zu gliedern.

