

Zu TA 5.1 Berichte verfassen

Unfallmeldung

für Personen in Bildungseinrichtungen

1. Daten zur verunfallten Person

Familienname, Vorname	Geburtsdatum (TT MM JJJ)	Geschlecht
		☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers
Wohnadresse (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	Staatsbürgerschaft	Versicherungsnr.
Name und Adresse der Bildungseinrichtung		Klasse

2. Angaben zum Unfall

Unfallzeitpunkt (Wochentag, Datum, Uhrzeit)		(geplante) Anwesenheit am Unfalltag von – bis	
Angaben zum Unfallort			
☐ Unfall in der Bildungseinrichtung (genaue Unfallstelle) ☐ Unfall außerhalb der Bildungseinrichtung (vollständige Anschrift) ☐ Wegunfall: Zweck: ☐ Weg zur Bildungseinrichtung ☐ Rückweg von der Bildungseinrichtung ☐ Sonstiges: Art der Fortbewegung (z. B. zu Fuß, Moped/Motorrad, Scooter/Roller):			
Angaben zur Aktivität bzw. zum Unterricht			
☐ Pflichtgegenstand ☐ Freigegegenstand/unverbindliche Übung ☐ Pause		☐ Nachmittagsbetreuung ☐ Schulveranstaltung ☐ Sonstiges:	
Details zur Aktivität bzw. zum Unterricht			
Angaben zum Unfallhergang			
Was hat die verunfallte Person zum Unfallzeitpunkt getan? Welcher Gegenstand war daran beteiligt? Was verlief anders als üblich? Wodurch wurde die verunfallte Person verletzt? Schilderung des Unfallherganges:			

5 Berichten und Beschreiben

Angaben zur Unfallverletzung			
Verletzter Körperteil (z. B. rechte Hand):			
Rettungseinsatz:	☐ ja	☐ nein	☐ nicht bekannt
Unfallerhebung durch Polizei:	☐ ja	☐ nein	☐ nicht bekannt
Behandlung im Krankenhaus:	☐ ja	☐ nein	☐ nicht bekannt
Ärztliche Behandlung:	☐ ja	☐ nein	☐ nicht bekannt
Wenn ja: Name der Ärztin/des Arztes			
Adresse: Straße, Hausnummer, PLZ, Ort			

3. Angaben zu Unfallmeldung

Unfallmeldung erstellt von

Familienname, Vorname	Funktion

Telefonnummer/E-Mail/Kontakt

