

## Feedback-Bogen für Präsentationen

Name des Referenten/der Referentin:

\_\_\_\_\_

	++	+	-	--	Anmerkungen
<b>Situationsgestaltung</b>					
Der Raum war für die Präsentation gut vorbereitet.					
Den Zuhörern/Zuhörerinnen wurden aussagekräftige Unterlagen zur Verfügung gestellt.					
Die Bedienung der Technik bereitete keine Probleme.					
Das Material für die Visualisierung war so aufbereitet, dass es gut wahrnehmbar war.					
<b>Ziel der Präsentation</b>					
Die Präsentation war zielorientiert.					
Das Ziel wurde erreicht.					
<b>Strukturierung des Themas</b>					
Die Präsentation hatte einen „roten“ Faden.					
Die Präsentation war zeitlich passend strukturiert.					
Die Präsentation war inhaltlich schlüssig strukturiert.					
Zentrale Aspekte wurden ausführlich dargestellt und Nebensächliches nachrangig behandelt.					
<b>Fachliches Können</b>					
Die Ausführungen waren sachlich richtig.					
Das Thema wurde kompetent und differenziert dargestellt.					
<b>Technik und Medien</b>					
Die Präsentationstechnik (PowerPoint, Plakat, Filmeinspielung, Spielszenen etc.) passte zum Thema.					
Aufwand und Nutzen standen bei der Präsentationstechnik in einem passenden Verhältnis.					
Thema und Inhalt wurden ansprechend und sinnvoll visualisiert.					
Die Präsentationsmedien (Bild, Grafik etc.) waren dem Thema angemessen ausgewählt.					
<b>Auftreten</b>					
Der Vortrag wurde frei gehalten.					
Der/die Referent/in verwendete die Standardsprache, auch bei der Beantwortung von Fragen.					
Der/die Referent/in hatte Blickkontakt zu den Zuhörern/Zuschauern.					
Der Vortrag war verständlich formuliert.					
Der/die Referent/in hat laut und deutlich gesprochen.					
Die Körpersprache des Referenten/der Referentin hat den Vortrag unterstützt.					

Feedback-Bogen nach: Beste, Gisela: Sprechen und Zuhören. In: Beste, Gisela (Hrsg.): Deutsch-Methodik. Handbuch für die Sekundarstufe I und II. Berlin: Cornelsen Verlag Scriptor 2007, S. 161 f.