

## 6.8.1 Excel-Tabelle mit Word verknüpfen

### Übung



Sachverhalt: Frau Professor DI Karin Glücklich, Tuchlauben 1, 1010 Wien, bestellt bei Ihrer Firma über das Internet einen PC, einen TFT-Bildschirm und einen Farb-Laser-Drucker. Die Geräte werden per Paketdienst kostenlos an sie versendet. Die Rechnung wird beigelegt und ist binnen 14 Tagen ohne Abzug zu bezahlen.

- Recherchieren Sie im Internet, welche Bestandteile Rechnungen über € 150 haben müssen.
- Erstellen Sie in Excel eine Aufstellung mit Positionsnummer, Artikelbezeichnung und Artikelbeschreibung, Menge sowie die tagesaktuellen Preise(exkl. USt.) zu den oben genannten Artikeln. Wählen Sie aus dem Internet beliebige Modelle. Berechnen Sie die USt. und den Gesamtpreis.
- Schreiben Sie die Rechnung in Word. Verwenden Sie dazu die von Ihnen erstellte Dokumentvorlage. Sollten Sie diese nicht erstellt haben, laden Sie die Vorlage „brief\_mit\_vordruck.dotx“ von der Website des Verlages herunter.
- Verknüpfen Sie das Word-Dokument mit der Excel-Aufstellung.

Zusätzliche Daten:

Rechnung Nr. 3764

Kontoverbindung: Bank Austria, IBAN: AT22 1200 0224 4563 2500, BIC: BKAATWWA

	Ziel erreicht?	ja	nein
	Ich kenne die Bestandteile einer Rechnung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ich kann eine Dokumentenvorlage verwenden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ich kann in Excel eine einfache Aufstellung und Berechnung erstellen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ich kann eine Excel-Aufstellung mit einem Worddokument verknüpfen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>