

7.8.1 Excel-Tabelle mit Word verknüpfen



Sachverhalt: Frau Professor DI Karin Glücklich, Tuchlauben 1, 1010 Wien, bestellt bei Ihrer Firma über das Internet einen PC, einen TFT-Bildschirm und einen Farb-Laser-Drucker. Die Geräte werden per Paketdienst kostenlos an sie versendet. Die Rechnung wird beigelegt und ist binnen 14 Tagen ohne Abzug zu bezahlen.


Aufgabenstellung:

- Recherchieren Sie im Internet welche Bestandteile Rechnungen über € 150 haben müssen.*
- Erstellen Sie in Excel eine Aufstellung mit Positionsnummer, Artikelbezeichnung und -beschreibung, Menge sowie die tagesaktuellen Preise(exkl. USt.) zu den oben genannten Artikeln (Wählen Sie aus dem Internet beliebige Modelle). Berechnen Sie die USt. und den Gesamtpreis.*
- Schreiben Sie die Rechnung in Word. Verwenden Sie dazu die von Ihnen erstellte Dokumentvorlage. (Sollten Sie diese nicht erstellt haben, laden Sie die Vorlage „brief_mit_vordruck.dotx“ von der Website des Verlages herunter.)*
- Verknüpfen Sie das Word-Dokument mit der Excel-Aufstellung.*

Zusätzliche Daten:

Rechnung Nr. 3764

Kontoverbindung: Bank Austria, IBAN: AT22 1200 0224 4563 2500, BIC: BKAATWWA

	Ziel erreicht?	ja	nein
	Ich kenne die Bestandteile einer Rechnung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ich kann eine Dokumentenvorlage verwenden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ich kann in Excel eine einfache Aufstellung und Berechnung erstellen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ich kann eine Excel-Aufstellung mit einem Worddokument verknüpfen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>